Ein-Seiten-SOP

Dein Ablauf für die nächste Schicht. Version 1.0 · 29.10.2026

Ablauf / Version / geprüft durch

Auslöser / verantwortliche Rolle

Fertig, wenn ...

Ergebnis und Bestätigung so beschreiben, dass jemand es prüfen kann.

Eingaben / Fundorte / führende Quelle

Schritte in Reihenfolge / Nachweise / wenn etwas fehlt

Verb + Gegenstand + Quelle; bei Lücken eine Frage und zuständige Rolle.

Entscheidungen: wenn ... dann ... durch ...

Agent darf allein / Mensch entscheidet

Ausgabe / Ablage / Empfänger / Zeitpunkt

Zeitbedarf / eigene Prüfung / Datum der Bestätigung

Prüfung: vollständig? Offene Fragen sichtbar? Jede Aufgabe mit Rolle und Frist?

Fehlend bleibt offen. Erst nach tatsächlicher Prüfung als bestätigt eintragen.